

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В. Бледных

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Курс	2,3
Группа	Б-22, Б-24, Б-32,Б-34

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол № 10 от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

_____ Ю.Н. Костинекова

Согласовано:

Методист

_____ В.И. Панова

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК Какаулина А.С.
преподаватель ГБПОУ СРМК Склярова В.М.
преподаватель ГБПОУ СРМК Чекалина К.А.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета №14 от «24» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности (профессии):

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная (учебная нагрузка обучающихся) - 98 часов, в том числе:

- теоретических занятий - 0 часов;
- в том числе теоретических занятий в форме практической подготовки - 0 часов;
- практических занятий - 96 часов;
- в том числе практических занятий в форме практической подготовки - 10 часов;
- консультации - 0 часов;
- дифференцированный зачет - 2 часа;
- самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96
в том числе:	
теоретическое обучение	0
в т.ч. теоретическое обучение в форме практической подготовки	0

практические занятия	96
в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	98	
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	6	ОК 03 ОК04 ОК 05
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - политическая система - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. 2. Лондон. Королевская семья 3. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2 2 2	
Тема 1.2. США	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - политическая система - Вашингтон	6	ОК 03 ОК04

	2. Грамматический материал: - согласование времён - косвенная речь		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах.	2	
	2. Вашингтон.	2	
	3. Введение и отработка материала по теме Согласование времён. Косвенная речь.	2	
Тема 1.3. Компьютеры	Содержание учебного материала:	4	ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	2. Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
Тема 1.4. Образование	Содержание учебного материала:	8	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	1.Лексический материал по теме: - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Система образования в России. Доступность образования.	2	
	2. Система образования в Великобритании.	2	
	3. Система образования в США.	2	
	4. Практика построения условных конструкций.	2	

Тема 1.5. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	6	OK 01 OK 05 OK 9
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность. Бухгалтер - честная профессия! - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Профессии и профессиональные качества необходимые для успешного карьерного роста. 2. Биографии известных экономистов и бухгалтеров России и зарубежных стран. 3. Построение герундиальных конструкций	2 2 2	
Тема 1.6. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	6	OK 01 OK 05 OK 9
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Написание делового письма. Составление резюме. 2. Собеседование при трудоустройстве. 3. Работа с таблицей грамматических времен.	2 2 2	
Тема 1.7. Деловое общение	Содержание учебного материала:	8	OK 01 OK 05 OK 9
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Деловой этикет.	2	
	2. Деловая переписка.	2	
	3. Деловые переговоры.	2	
	4. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
Тема 1.8. Экономика	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России. Коррупция и рыночная экономика. - экономическая система Великобритании и США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Экономическая система России. Коррупция и рыночная экономика.	2	
	2. Экономическая система Великобритании и США.	2	
Тема 1.9. Менеджмент	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Антикоррупционная деятельность предприятия.		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Менеджмент предприятия. Антикоррупционная деятельность предприятия.	2	
	2. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	
Тема 1.10. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	14	ОК-10
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - кредит - статистика -банковский договор		

	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практические занятия в форме практической подготовки	4	
	1. Бухгалтерский учет. 2. Банковская система.	2 2	
	Практические занятия	10	
	3. Финансы, денежное обращение. 4. Валютные операции. Причастие 5. Кредит 6. Статистика 7. Банковский договор.	2 2 2 2 2	
Тема 1.11 Аудит	Содержание учебного материала:	10	ОК-10
	1.Лексический материал по теме: - цели и задачи аудита. Этические и моральные нормы проведения аудита. -история развития аудита - виды и формы аудиторской деятельности - обязательный аудит - письмо-обязательство		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практические занятия		
	1. Цели и задачи аудита. Этические и моральные нормы проведения аудита. 2. История развития аудита. 3. Виды и формы аудиторской деятельности. 4. Обязательный аудит.	2 2 2 2	
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	
	5. Письмо-обязательство.	2	
Тема 1.12 Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала:	12	ОК-10

	<ul style="list-style-type: none"> -понятие налога - функции налогов - классификация налогов - налоговая система Российской Федерации. Этика поведения работников налоговой службы. - принципы налогообложения - элементы налогообложения 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налога. 2. Функции налогов. 3. Классификация налогов. 4. Налоговая система Российской Федерации. Этика поведения работников налоговой службы. 5. Принципы налогообложения. 6. Элементы налогообложения. 	2 2 2 2 2 2	
Тема 1.13 Бухгалтерская (финансовая) отчётность	Содержание учебного материала:	8	ОК-10
	<ul style="list-style-type: none"> - понятие отчетности - классификация видов -общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности - составление бухгалтерской отчётности. Корректность отображения статей бух.учёта в формах бух.отчётности. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практические занятия	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности. 2. Классификация видов отчётностей. 	2 2	
	Практические занятия в форме практической подготовки	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Составление бухгалтерской отчётности. Корректность отображения статей бух.учёта в формах бух. отчётности. 	2 2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- интерактивная доска;
 - аудиовизуальные средства;
 - программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91840.html> (дата обращения: 17.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101518.html> (дата обращения: 17.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Освоенные элементы компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и формы оценки
ОК 1-6, 9,10	<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p>	<p>Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование Промежуточный контроль: контрольные работы</p>

	<p>информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	---	---	--

	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
	Умения:		
ОК 1-6, 9,10	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного</p>	<p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, в том числе в форме практической подготовки.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

	<p>помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</p>	<p>обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--	--

	<p>по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--	--

5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
<p>Актуализированный список литературы</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91840.html (дата обращения: 17.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html (дата обращения: 17.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 10 от 15.05.2023 г.</p>